

*Vedtekter*

**GULDKORN**

*Smak på Østfold*

# Guldkorn SA

## Vedtekter

Vedtatt på stiftelsesmøte 06.03. 2013

Endret 09.12.2014

Endret 19.04.2016

Endret 26.04.2017

Endret 12.03.2018

Endret kommune 23.02.2021

Ved lov nr.81/2007

### § 1. Selskapsform

Guldkorn SA, heretter kalt foretaket, er et samvirkeforetak. Medlemmene hefter bare med sitt andelsinnskudd for foretakets forpliktelser.

Foretaket har sin forretningsadresse og kontor i Sarpsborg kommune.

Regnskapsåret følger kalenderåret.

### § 2. Formål

Foretaket skal bidra til økt verdiskaping for medlemmene og være et forum for hele verdikjeden innen mat og drikke i vår region.

Foretaket arbeider gjennom å

- bevisstgjøre medlemmene i den hensikt å skape begeistring og mobilisering for videreutvikling av produkter og bedrifter
- bygge aktuelle nettverk og møtearenaer
- inneha og tilby aktuell kompetanse for medlemmene
- synliggjøre og bygge omdømme som Norges sterkeste region på mat og drikke

### § 3. Medlemskap

Som medlemmer opptas enkeltpersoner, bedrifter, kommuner, organisasjoner, offentlige virksomheter, opplæringsinstitusjoner og forskningsenheter som har interesse og naturlige aktive tjenester eller produkter som identifiserer seg med foretakets formål, øvrige vedtekter og retningslinjer, og forplikter seg i henhold til disse.

Andre som ser det formålstjenlig, kan også bli medlemmer i foretaket.

#### **§ 4. Andelskapital**

Hvert medlem tegner minst en andel à kr. 5 000,-. Beløpet innbetales på foretakets bankkonto. Andelene er personlige, og kan ikke overdras til andre uten skriftlig godkjenning fra styret.

Andelene kan ikke omsettes, pantsettes eller tas utlegg i.

Det føres medlemsregister med navn, e-post adresse, foretaksnummer/personnummer og adresse, samt størrelsen på andelsinnskuddet.

Årlig innbetales en medlemsavgift på 20 % av pålydende andel for drifting av foretaket. Årsmøte kan endre årlig medlemsavgift.

Et eventuelt overskudd tilbakeføres for drifting av foretaket.

#### **§ 5. Medlemmenes plikter og rettigheter**

Medlemmene har rett til lik og rettferdig bruk av foretakets tjenester. De har også rett og plikt til å ta imot tillitsverv. Et medlem en stemme. Medlemsfordeler for én representant fra andelshaver i forhold til antall andeler. Eierne har rett til å bli informert om foretakets økonomiske situasjon og andre viktige saker.

Medlemmene plikter å følge vedtekter, retningslinjer og gjeldende lovverk.

Medlemmene plikter å medvirke aktivt på felles arrangementer og aktiviteter for å markedsføre og synliggjøre regionen som sterkeste mat – og drikke region i Norge.

#### **§ 6. Innmelding og utmelding av medlemmer**

Nye medlemmer tas opp etter innmelding. Innmelding godkjennes av styret.

Et medlem kan tre ut av foretaket ved regnskapsårets slutt, med tre måneders skriftlig varsel.

Det gis ikke anledning til å kreve andel av eventuell verdiskaping ved utmelding. Når et medlem melder seg ut beholdes andelsinnskuddet i foretaket. Styret kan fatte annen beslutning.

#### **§ 7. Foretakets organer og myndighetsområder**

##### **1. Årsmøte**

Årsmøtet er foretakets øverste myndighet og avholdes senest innen utgangen av april etter innkalling fra styrets leder med minst 14 dagers varsel. Forslag til saker som skal behandles på årsmøtet må være innmeldt til styreleder innen 15. februar. Sakspapirene sendes ut 2 uker før, disse skal inneholde sakliste, årsmelding, regnskap, budsjett og eventuelle saker som ønskes tas opp på årsmøtet. Alle medlemmene har adgang. Det kan gis skriftlig fullmakt til en annen person om å

representere medlemmet og å avgi stemme på årsmøtet, men en og samme person kan ikke ha flere slike fullmakter samtidig. Avgjørelser på årsmøtet treffes ved alminnelig flertall.

Innkallelsen skjer per e – post til oppgitt kontaktperson.

På årsmøtet skal følgende saker behandles:

1. Godkjenning av innkalling og sakliste
2. Valg av referent og 2 medlemmer til å underskrive protokollen
3. Godkjenning av styrets årsberetning
4. Godkjenning av regnskap fra godkjent regnskapsfører
5. Budsjett med arbeidsplan godkjennes for kommende år
6. Disponering og fastsetting av årsoverskuddet
7. Valg av styreleder for ett år
8. Valg av fire styremedlemmer for to år
9. Valg av to varamedlemmer for ett år
10. Valg av ordfører og varaordfører for ett år
11. Valg av valgkomité
12. Innkomne saker

#### **§ 8. Ekstraordinært årsmøte**

Når minst 1/10 av medlemmene eller styret krever det, skal det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Ekstraordinært årsmøtet skal innkalles med minst 10 dagers frist og innkallingen skal inneholde sakspapirer til de saker som ønskes behandlet.

#### **§ 9. Styret og styrets oppgaver**

Foretaket ledes av et styre, for ett år (loddrekning). Det velges to varamedlemmer i nummerorden til styret for et år av gangen, første varamedlem møter fast i styret. Valget skjer skriftlig dersom årsmøtet forlanger det. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddrekning. Leder representerer foretaket utad.

Styret forbereder årsmøtet og gjennomfører andre medlemsmøter etter behov. Styret fører protokoll fra sine møter. Styret skal arbeide for å utvikle foretaket i samsvar med vedtektene og retningslinjene utarbeidet for foretaket. Styret skal videre sørge for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Herunder ansettelse og oppsigelse av daglig leder samt fastsette dennes lønns- og arbeidsvilkår.

#### **§ 10. Valgkomité**

Valgkomiteen består av tre medlemmer som velges for tre år av gangen. Ved oppstart velges ett medlem for ett år, ett medlem for to år og ett medlem for tre år. Hvert år velger årsmøtet ett nytt medlem til valgkomiteen.

Valgkomiteen har ansvar for å foreslå eventuell godtgjørelse til styret. Eventuelt forslag skal legges frem på årsmøte.

### **§ 11. Daglig leder**

Daglig leder er ansvarlig for foretakets daglige drift og for at den er i samsvar med vedtektene og retningslinjene. Daglig leder er ansvarlig for gjennomføring av styrets vedtak. Daglig leder har rett og plikt til å delta i styremøtene, men har ikke stemmerett.

### **§ 12. Anvendelse av årsoverskuddet**

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret.

Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen innenfor rammen av foretakets egenkapital.

### **13. Vedtektsendringer**

Forslag til endringer i vedtektene må, for å kunne behandles på årsmøte, være nevnt i innkallingen. Vedtektsendringer må ha 2/3 flertall.

### **§ 14. Sanksjoner**

Medlemmer som opptrer grovt uaktsomt eller på annen måte antas å kunne skade foretaket, kan etter vedtak på årsmøtet ekskluderes fra foretaket. Årsmøtet stiller tilsvarende krav til saksbehandlingen som § 13.

### **§ 15. Oppløsning av foretaket**

Forslag om oppløsning av foretaket må framsettes minst seks måneder før innkalling til årsmøtet. Vedtak om oppløsning av foretaket krever minst 3/4 flertall på ordinært årsmøte, med minst 2/3 av medlemmene til stede. Møter det færre må forslaget opp på nytt årsmøte. Forslaget kan da vedtas med færre enn 2/3 av medlemmene til stede, men da med 3/4 flertall av de fremmøtte. Møtet velger i tilfelle et avviklingsstyre. Ved oppløsning av foretaket skal all gjeld betales. Andelskapitalen tilbakebetales dersom det er økonomisk grunnlag for dette. Eventuell gjenstående nettoformue overføres til et fond som kan være med på å sikre at det arbeid som foretaket har gjort får kontinuitet gjennom ulike organer.

### **§ 16 Tvister**

Tvister mellom foretaket og medlem skal først forsøkes å løses gjennom forhandlinger. Fører ikke dette frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift etter bestemmelsene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift. Voldgiftsnemndas beslutninger kan ikke ankes.